



港区 乳幼児一時預かり事業 あっぴい赤坂 利用要項

2025年4月1日改訂

この度は、港区子育てひろば あっぴい赤坂の利用登録申請をいただきありがとうございます。
一時預かりの利用登録申請にあたり、以下の内容をご確認の上、お申込みください。
尚、乳幼児一時預かりは港区から株式会社アソシエ・インターナショナルが運営を委託されています。

【利用対象】

生後4ヶ月から就学前までの健康で集団生活が可能なお子さま

【利用定員】

1時間当たり20名、そのうち0歳児は6名まで

【開館日・利用時間】

1. 年末年始（12/29から1/3）および施設点検日を除く日曜日から土曜日8:30～18:30です。
2. 一人あたり5時間以内（1時間単位）。ただし、健康や発育状況を考慮します。

【利用料金】

1. 1時間につき500円（日・祝日は600円）利用時間に合わせて料金をお支払いいただきます。
2. 利用料金はお子さまの引き取りの際に精算させていただきます。（前払い不可）

【利用登録】

1. ご利用には登録が必要です。利用登録は保護者の方をお願いしています。なお、登録は予約不要です。
2. 公式ホームページより「利用登録申請書」「一時預かり利用申込書」「引き取り者及び緊急連絡先名簿」をダウンロードし、あらかじめご記入の上、お子さま同伴でご来館ください。（ダウンロードできない環境の場合は、当日受付にてご記入いただけます）
3. その際、お子さまの健康保険証・乳幼児医療証・母子手帳の3点を必ずお持ちください。
4. 登録後「利用者登録カード」をお子さま1名につき1枚発行いたします。入退室時に「利用者登録カード」をご呈示ください。また、電話予約の際には会員番号が必要です。

【利用方法】

1. 電話、又は「あっぴい窓口」にて直接ご予約下さい。LINEの公式アカウント「東京都港区」からも予約ができます。ただし、利用状況によっては希望に添えない場合があります。
2. 予約の詳細は以下の通りです。予約受付時間は8:30～17:30となります。
利用希望日の1カ月前の同日（休業日にあたる場合はその翌日）の8:30から利用希望日の前日（休業日に当たる場合はその前日）の17:30までの間。
3. ご利用当日の予約・変更・取り消しはお受けできません。ご利用前日の17:30までにご連絡ください。
4. お預かりする時間は予約の時間内となりますので、以下の点を留意してください。
 - ① 開始時間に遅れても、お預かり時間を延長することはできません。
 - ② 遅延が予想される場合は、利用開始時間前に必ずご連絡ください。尚、預かり開始時間に遅延した場合でも、予約開始時間より利用料金は発生いたします。
 - ③ お迎え時間は厳守してください。やむを得ずお迎え時間に遅延する場合は、必ずお迎え予定時間前にご連絡をください。万が一、お迎えが遅れた場合、予約終了時刻の1分超過で、理由に関わらず1時間単位で超過料金をいただきます。なお、通院診療の時間超過や公共交通機関の遅延等の真にやむを得ない事情以外でのお迎え遅延が相次ぐ場合には、次回以降のご利用をお断りさせていただく場合があります。
5. お子さまの体調を確認するために、利用前に受付にて検温します。また、当日の健康状態等を「一時預かり連絡シート」にご記入いただけます。時間に余裕を持ってお越しください。
6. 当日の緊急連絡先は必ずご記入ください。
7. 37.5度以上の発熱、その他の体調不良、処方期間中はお預かりができません。
8. 治療継続中や、病後児保育の対象となる場合及び予防接種を受けた日、来館前に服薬されている場合は、お預かりできません。また、医療行為ができないため、お薬のお預かりや投薬はお受けしていません。

9. お迎えは原則としてお預けになった方をお願いいたします。なお、他の方がいらっしゃる場合は、お預かり時に申請していただき、引き渡し時には身分証明書（免許証・パスポート等）をご呈示ください。また、お迎えの方が急遽変更になる場合は、事前に申し出ください。申し出はお迎え予定だった方をお願いしています。事前の通知なくお迎えの方が異なる場合は、お子さまのお引渡しができません。
10. 昼食時間は11:30～13:00、おやつ時間は15:00～15:30です。ご利用の状況に合わせてお弁当・おやつをご用意ください。（乳児についてはこの限りではありません）なお、食べ物のアレルギーがあるお子さまについては、必ずお申し出ください。
11. ミルク対応のお子さまは、哺乳瓶と粉ミルクを必要回数分ご用意ください。なお、冷凍母乳のお預かりはできません。
12. お弁当・おやつを食べ残し等は、全てお持ち帰りいただきます。

【緊急時】

けが、発熱等体調が変化した時は、直ちにご連絡いたしますので、至急お迎えに来て下さい。また、急変した時などは、お迎えを待たずにお子さまを病院へお連れする場合があります。その際は保護者の方は病院に来て下さい。病院費用については保護者の方のお支払いとなります。

【その他】

1. 駐車場はありませんが、駐輪場があります。
2. 貴重品等はご自身で管理していただきますようお願いいたします。一切の責任を負いかねます。
3. 施設内での写真撮影・ビデオ撮影はご遠慮ください。
4. 当事業では、賠償責任保障制度保険、ひろば施設内利用者障害見舞金制度保険に加入しています。

【個人情報のお取り扱いについて】

1. 個人情報の提供はあくまで任意のものです。ご提供いただけない場合は利用をお断りする場合があります。
2. ご提出いただいた個人情報は港区個人情報保護条例及び当社の諸規則に則って適正に保管・管理いたします。
3. ご提供いただいた個人情報は、当施設の管理運営の目的のみで利用し、それ以外の目的では利用いたしません。
4. ご提供いただいた個人情報は以下の場合を除いてご本人の同意なく第三者へ提供することはありません。
 - 1 あらかじめ、本人に必要な事項を明示又は通知し、本人の同意を得ている場合
 - 2 法令に基づく場合
 - 3 本人ならびに公衆の生命・健康・財産を脅かす可能性がある場合
 - 4 公衆の衛生の向上又は児童の健全な育成の推進のために特に必要がある場合であって、本人の同意を得ることが困難な場合
 - 5 国の機関若しくは地方公共団体又はその委託を受けた者が法令の定める事務を遂行することに対して協力する場合であって、本人の同意を得ることにより当該事務の遂行に支障をきたす場合
5. 本人から個人情報の利用目的通知、開示、内容の訂正、追加又は削除、利用の停止、消去及び第三者への提供の停止の要請があった場合には、当社で定める所定の手続きに則り速やかに対応いたします。
6. 当社で定める個人情報の水準を満たした委託先に郵送物の発送、システムの修正などを目的として個人情報を委託する場合があります。また、当社が委託した業務に伴い委託された個人情報は、受託した業務を遂行する目的のために利用します。
7. 個人情報に関するお問い合わせ・相談窓口
TEL 03-3475-3900 あっぴい赤坂（8:30～17:30）
TEL 03-3711-3900 株式会社アソシエ・インターナショナル（9:00～18:00）
8. 管理責任者 あっぴい赤坂施設長
個人情報保護管理者 あっぴい赤坂施設長
9. 本取り扱い、法令等の変更や必要に応じ、改訂することがあります。

港区子育てひろば あっぴい赤坂
TEL 03-3475-3900 FAX 03-3475-3737

運営受託事業者 株式会社アソシエ・インターナショナル
TEL 03-3711-3900（月～金） FAX 03-3711-3901